

LITENOS RAJONO TECHNIKOS SPORTO KLUBAS

Imonės kodas 190946446



PATVIRTINTA:

DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

2008.01.02
Donatė Gogelevičienė

Siekiant sustiprinti darbo drausmę, formuoti teisingą požiūrį į darbą, gamybos priemones, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo Kodeksu, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitais norminiais aktais, sudarytos šios Vidaus tvarkos taisyklės, kurios privalomos visiems įmonės darbuotojams.

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Kiekvienas Lietuvos Respublikos pilietis gali laisvai pasirinkti profesiją, darbą pagal išsilavinimą bei sugebėjimus.
- 1.2. Darbo drausmė užtikrinama sąmoninga pažiūra į darbą bei skatinimu už gerai atliktą darbą.
- 1.3. Kiekvienas darbuotojas privalo sąžiningai dirbti, laikytis darbo ir technologinės drausmės, laikytis vidaus darbo taisyklių, laiku vykdyti darbdavių nurodymus, tausoti ir saugoti įmonės materialųjį ir piniginį turtą.
- 1.4. Darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę bei vidaus darbo tvarkos taisykles, gali būti taikomos drausminio poveikio priemonės.

2. DARBO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

- 2.1. Su kiekvienu darbuotoju sudaroma rašytinė darbo sutartis, pagal darbo sutarties formą, kurią pasirašo darbdavys ir darbuotojas. Darbo sutartyje sulygstama dėl darbo sutarties sąlygų, darbo vietos, profesijos (pareigų) bei darbo apmokėjimo sąlygų, šalių teisių pareigų ir kita. Šalių susitarimu sulygstama dėl papildomų sąlygų (išbandymo, darbo dienos režimo ir kita). Darbo sutartys gali būti įvairios: terminuotos, laikinos, sezoninės, dėl papildomo darbo, antraeilių pareigų, patarnavimo, su namudininkais ir kt.
- 2.2. Priimant į darbą, darbuotojas pateikia:
 - pareiškimą dėl sutarties sudarymo;
 - asmenį liudijantį dokumentą;
 - dokumentą apie darbuotojo išsilavinimą;
 - pažymą apie sveikatos būklę
 - valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą;
 - jaunas asmuo nuo 14m. iki 16m. amžiaus – gimimo liudijimą, vieno iš tėvų raštišką sutikimą bei vaiko sveikatą prižiūrinčiojo gydytojo leidimą konkrečiam darbui.
- 2.3. Sudarant darbo sutartį, darbdavys ar jo įgaliotas asmuo, pasirašant supažindina darbuotoją su būsimojo darbo sąlygomis, kolektyvine sutartimi, saugos ir sveikatos reikalavimais, šiomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais darbovietėje galiojančiais aktais, reglamentuojančiais jo darbą (išbandymo, profesijų jungimo, materialinės atsakomybės ir kita).
- 2.4. Darbo sutarties sąlygos, šalims suderinus, gali būti pakeistos dėl gamybos, darbo organizavimo ar technologinių procesų pakeitimo. Apie numatomą darbo sąlygų pakeitimą darbuotojui pranešama ne vėliau kaip prieš mėnesį.
- 2.5. Darbuotojui pasirodžius neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotikų, toliau dirbti neleidžiama. Tokie darbuotojai, darbdavio potvarkiu, nušalinami nuo darbo ir jiems sustabdomas darbo užmokesčio mokėjimas.
- 2.6. Darbo sutartis nutraukiama LR Darbo Kodeksu numatytais pagrindais:
 - pasibaigus sutarties terminui;
 - sutarties šalių susitarimu;
 - darbuotojo pareiškimu, išėjus darbdavį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų ir kitaip pagal įmonės kolektyvinę sutartį.

- 2.7. Nutraukti darbo sutartį su darbuotoju, išrinktu į profesinę sąjungą ir darbuotojų atstovus, būtinas tos struktūros sutikimas.
- 2.8. Likviduojant įmonę ar darbdavio bankroto atveju - pagal Darbo Kodeksą.

3. PAGRINDINĖS DARBUOTOJO PAREIGOS

- 3.1. Darbuotojas privalo sąžiningai dirbti, kokybiškai atlikti darbosutartimi sulgytą darbą, laikytis darbo drausmės, saugos darbe bei šių vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų. Darbuotojas neturi teisės pavesti atlikti savo darbą kitam asmeniui.
- 3.2. Saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai, žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos darbe instrukcijų ir įrenginių eksploatavimo taisyklių reikalavimus.
- 3.3. Dirbti du darbo drabužiais, darbo avaline, naudotis individualiomis, kolektyvinės saugos ir sveikatos priemonėmis ir saugiais darbo įrankiais bei saugiomis darbo priemonėmis.
- 3.4. Laikytis mašinų ir mechanizmų eksploatavimo saugos taisyklių, nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis ir įrankiais.
- 3.5. Imtis priemonių ir pagal galimybes pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas ir avarijas, apie tai informuoti darbdavį ar kitą tiesioginį darbų vadovą.
- 3.6. Nedelsianr informuoti darbdavį apie darbu metu gautas traumas bei sveikatos sutrikimus.
- 3.7. Vykdyti teisėtus darbdavio nurodymus.
- 3.8. Saugoti ir tausoti įmonės materialųjį ir piniginį turtą ir pilnai atsakyti už jo sugadinimą, broką, pagrobimą ir kita pagal LR įstatymus.

4. DARBUOTOJŲ TEISĖS

- 4.1. Reikalauti užtikrinti saugų darbą, nustatyta tvarka apsirūpinti darbui drabužiais, darbo avalyne, individualiomis saugos ir sveikatos priemonėmis.
- 4.2. Sužinoti jo darbo aplinkoje esančius kenksmingus ir pavojingus veiksnius pagal profesiją, specialybę ar darbo pobūdį bei pavojus ir riziką, kurie egzistuoja įmonėje ir su kuria gali susidurti darbuotojai.
- 4.3. Susipažinti su sveikatos tikrinimo rezultatais.
- 4.4. Reikalauti atlyginti žalą, padarytą sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų, nesaugių darbo įrenginių ar įrankių įmonėje.
- 4.5. Susitarti su darbdaviu dėl saugos ir sveikatos darbe sąlygų gerinimo, atsižvelgiant į įmonės kolektyvinės sutarties sąlygas.

5. PAGRINDINĖS DARBDAVIO TEISĖS

- 5.1. Reikalauti, kad darbuotojai laikytųsi saugos ir sveikatos darbe norminių reikalavimų.
- 5.2. Darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, saugos ir sveikatos darbe ar vidaus darbo tvarkos taisykles, skirti drausminę nuobaudą, reikalauti atlyginti padarytą žalą įmonei.
- 5.3. Laikinai nušalinti nuo darbo, nemokant darbo užmokesčio arba atleisti iš darbo, jei darbuotojas darbo metu yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotikų sąmoningai nesilaiko saugos ir sveikatos darbe norminių aktų reikalavimų (gavus rašytinį reikalavimą).
- 5.4. Nustatyti įmonėje griežtesnius saugos ir sveikatos darbe reikalavimus, negu nustatyta saugos ir sveikatos darbe norminiuose aktuose.
- 5.5. Dalį teisių ir pareigų saugos ir sveikatos darbe klausimais gali perduoti įmonės darbuotojui.
- 5.6. Nustatytu laiku darbuotojams išmokėti darbo užmokestį bei suteikti apmokamas atostogas pagal įmonėje sudarytą atostogų eilę.

6. DARBO LAIKAS

- 6.1. LR Darbo kodekse numatyta darbo laiko norma – 40 val. savaitėje ir darbo laiko trukmė kitais atvejais. Ne visas darbo laikas leidžiamas dirbti sutinkamai su LR Darbo Kodeksu.
- 6.2. Kasdienio darbo laikas:
Darbo pradžia _____
Pertrauka poilsui _____
Pietų pertrauka _____
Pertrauka poilsui _____
Darbo pabaiga _____
- 6.3. Darbuotojams nustatyta tvarka suteikti kasmetines atostogas pagal metų pradžioje sudarytą atostogų eilę.

7. PASKATINIMAI

- 7.1. Už gerai atliktą darbą darbuotojams gali būti skiriami paskatinimai:
- padėka;
 - piniginė premija;
 - apdovanojimas vertinga dovana.

8. ATSAKOMYBĖ UŽ DARBO DRAUSMĖS IR VIDAUS DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

- 8.1. Už darbo drausmės pažeidimus pagal LR Darbo Kodeksą darbdavys gali skirti šias drausmines nuobaudas:
- pastabą;
 - papeikimą;
 - atleisti iš darbo.
- 8.2. Pravaikšta laikoma darbuotojo neatvykimas į darbą be svarbių priežasčių per visą darbo dieną (pamainą).
- 8.3. Prieš skiriant drausminę nuobaudą, darbdavys pareikalauja raštu drausmės pažeidėją pasiaiškinti. Drausminė nuobauda skiriama ne vėliau kaip 1 mėn. nuo tos dienos, kai pažeidimas paaiškėjo, neįskaitant laiko, kurį darbuotojas darbe nebuvo dėl ligos, buvo komandiruotėje arba atostogavo, o iškelus baudžiamąją bylą – ne vėliau kaip du mėnesius nuo baudžiamosios bylos nutraukimo arba teismo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos.
- 8.4. Už kiekvieną darbo drausmės pažeidimą gali būti skiriama tik viena drausminė nuobauda.
- 8.5. Drausminė nuobauda galioja vienerius metus, jeigu jam nebuvo paskirta nauja drausminė nuobauda.
- 8.6. Negalima skirti drausminės nuobaudos praėjus šešiams mėnesiams nuo pažeidimo padarymo dienos.

9. MATERIALINĖ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Darbuotojai privalo atlyginti materialinę žalą įmonei, atsiradusią dėl:
- turto netekimo ar jo vertės sumažėjimo, sugadinimo;
 - medžiagų pereikvojimo;
 - baudų ir kompensacinių išmokų, kurias darbdavys turėjo sumokėti dėl darbuotojo kaltės;
 - netinkamo materialinių vertybių saugojimo ir apskaitos;
 - to, kad nesiima priemonių užkirsti kelią blogai produkcijai išleisti, materialinėms ar piniginėms vertybėms grobti;
 - kitokių darbo tvarkos taisyklių, parengimų ar instrukcijų pažeidimo.

PARENGĖ _____

Dauvė Gogelienė